



NAČRT ZAGOTAVLJANJA KONTINUIRANEGA DELA V VRTCU VODMAT V ČASU KORONAVIRUSA

Pripravila : Koordinacijska skupina Vrtca VODMAT

1. SPLOŠNE INFORMACIJE

Nov koronavirus so poimenovali SARS-CoV-2. COVID-19 je novo poimenovanje za bolezen, ki jo virus SARS-CoV-2 povzroča.

Bolezen se kaže z vročino, kašljem in občutkom pomanjkanja zraka, kar je običajno za pljučnico.

Kako poteka bolezen, kakšni so simptomi in znaki?

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, saj gre za nov virus. Iz poročanja Kitajske lahko sklepamo, da poteka v lažji obliki pri približno 80 % okuženih. Težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih. Tudi natančnega podatka o smrtnosti po okužbi z novim koronavirusom še ni, po poročanju Kitajske se ocenjuje, da je smrtnost 2 % - 4 %. Večina umrlih je bila starejša in je imela pridružene kronične bolezni srca, pljuč, sladkorno bolezen ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica.

Okužbe z novim koronavirusom od ostalih povzročiteljev akutnih okužb dihal, vključno s pljučnicami, ne moremo ločiti zgolj na osnovi poteka bolezni in bolnikovih težav. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Koronavirus se dokazuje v brisu nosno-žrelnega prostora, v brisu žrela, izmečku dihal in še v drugih kužninah.

Kako se okužbe z novim koronavirusom zdravijo?

Protivirusnega zdravila za nov koronavirus ni. V preiskovanju so protivirusna zdravila, vendar nobeno ni registrirano za zdravljenje koronavirusa. Zdravila, ki učinkujejo npr. na virus gripe ali herpes virus, ne učinkujejo na koronavirus.

Zdravljenje je simptomatsko - z zdravili se poskuša olajšati bolnikove težave in nadomestiti funkcijo organa, če ob okužbi ni zadostna npr. ob hudi prizadetosti pljuč se bolnike mehanično predihava (umetna ventilacija), dodaja kisik, nadomešča tekočine ipd.

Cepivo ne obstaja.

Ali se nov koronavirus prenaša med ljudmi?

Nov koronavirus se med ljudmi prenaša kapljično. To pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom, razdalja do bolnika 1,5 m. Možno je, da se z novim koronavirusom okužimo ob stiku z onesnaženimi površinami, ni pa še zanesljivo dokazano.

Čeprav ni dokazano, da bi se novi koronavirus prenašal po zraku (aerogeno), se svetuje previdnost in zaščita pri posebej tveganih posegih v zdravstveni ustanovi (npr. ob bronhoskopiji, kjer nastaja kužni aerosol). Bivanje v istem prostoru z bolnikom (če smo na razdalji 1,5 m) ne predstavlja tveganja.

Kakšna je inkubacijska doba po okužbi z novim koronavirusom?

Točna inkubacijska doba še ni poznana, glede na ostale koronavirusne in preliminarne podatke, pa je ocenjena med 2 in 12 dnevi, najbrž ne več kot 14 dni. V povprečju naj bi bila inkubacijska doba dolga približno 6 dni.

Kako dolgo virus SARS-CoV-2 preživi na površinah?

Trenutno še ni znano, kako dolgo lahko virus preživi na površinah.

Ali za koronavirusom zbolevajo le starejše in kronično bolne osebe ali lahko zbolijo tudi mlajši?

S koronavirusom se lahko okužijo tako starejše, kot tudi mlajše osebe. Izkušnje kažejo, da imajo težji potek bolezni starejše osebe s kroničnimi obolenji (kot so astma, sladkorna bolezen, srčno-žilne bolezni ipd.).

Koronavirus predstavlja tudi v Vrtcu Vodmat potencialno nevarnost, za katero bomo načrt pripravljenosti redno preverjali in dopolnjevali.

Z načrtom pripravljenosti na Koronavirus želimo:

- prispevati k zmanjšanju števila obolelih otrok in delavcev,
- zagotoviti učinkovito ukrepanje delavcev vrtca v primeru pojava novega virusa z možnostjo pandemičnega širjenja.

2. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja :

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito otrok in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnost v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vzgojno-izobraževalni zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah pojavljanja koronavirusa.

2.VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA

Sestava delovno koordinacijske skupine :

1. Marta Korošec, ravnateljica, tel.: 041/ 834 002
2. Mojca Škof, pomočnica ravnateljice, tel.: 051/ 328 787
3. Jadranka Kovačič, pomočnica ravnateljice, tel.: 030/ 422 007
3. Stanka Zorec, organizatorica prehrane in ZHR, tel.: 030/ 422 009
4. Suzana Šeme, poslovna sekretarka, tel.: 01/ 52 07 100
5. Jana Pevec, vodja enote Vodmat, 030/ 422 008

Koordinacijska skupina se bo sestajala glede na situacijo v Vrtcu Vodmat 1x tedensko ali pogosteje ter o morebitnih spremembah obveščala vse zaposlene.

Ravnateljica bo vse zaposlene že pred izbruhom seznanila z Načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Vodmat v času koronavirusa in nadaljnji ukrepi preko spletne zbornice. Natančneje bo OPZHR podala navodila neposredno vodjem strokovnih skupin in služb, katere bodo informacijo prenesle na zaposlene.

Zadolžene osebe prevzemajo odgovornost za prenos informacij o spremembah načrta, ki jih pripravi delovna koordinacijska skupina:

1. Vodje strokovnih aktivov vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic
2. Mira Jovanovski, vodja kuhinje
3. Damjan Vrečar in Srečko Mali, poverjenika CZ

V primeru izbruha koronavirusa in predvidenih ukrepih bo skupina obvestila tudi :

- **MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO**, Masarykova 16, Ljubljana - Sektor za vrtce, e-pošta: gp.mizs@gov.si
- Občina Ljubljana, Oddelek za predšolsko vzgojo, Resljeva 18; Ljubljana, ga. Marija Fabčič, e-pošta: marija.fabci@ljubljana.si
- NIJZ, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Zaloška 29, Ljubljana, dr. Jana Svetičič Marinko, e-pošta: jana.marinko@nijz.si

3. OSNOVNI ELEMENTI NAČRTA

3.1. ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI DEL NAČRTA

3.1.1. Pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu.

Za kontinuiteto dela vrtca so nepogrešljivi: vodstvo, strokovni delavci, kuharice, perice, čistilke, pisarniško računovodski delavec ter vzdrževalec.

3.1.2. Usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti in zagotavljanje načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih.

- Oddelke bomo združevali v okviru dovoljenih normativov. V primeru večje odsotnosti otrok, se združevanje izvaja tudi z zapiranjem posameznega objekta oz. enote, zlasti zaradi logistike in preskrbe.
- Pomočniki vzgojiteljev bodo prevzeli naloge vzgojiteljev po navodilih vzgojiteljev, kateri bodo po elektronski pošti ali na kak drug način posredovali navodila.
- Strokovni delavci izvajajo delo po prilagojenem urniku.
- V primeru večje odsotnosti delavcev v kuhinji bodo na ta mesta razporejeni tudi strokovni delavci, ter študentje. Po potrebi bomo prilagajali jedilnike glede na kapaciteto kadra, dobave živil. Odgovornost za organizacijo prevzame organizatorica prehrane in vodja kuhinje. V izredni situaciji bi poprosili za pripravo toplega obroka v drugih vrtcih, se povezali z UKC LJ ali zasebniki npr. Sodexo..
- Čiščenje izvaja zunanji čistilni servis, kateri nam bo predložil načrt dela in kontakte odgovornih oseb.
- V primeru odsotnosti ravnateljice bodo po navodilih ravnateljice, ki jih bo posredovala preko elektronske pošte ali na kak drug način nadomeščale Mojca Škof, Jadranka Kovačič, Stanka Zorec.
- V primeru odsotnosti vzdrževalcev bomo iskali zamenjavo pri drugih delavcih vrtca z voznikiškim izpitom ali študentskem servisu.

3.1.3. Možnost rekrutiranja upokojencev, volonterjev

- Študentje, ki so bili na praksi v našem vrtcu oz. delali pri nas preko študentskega servisa (seznam kadrovska služba) in dodatne usluge iz študentskega servisa.

3.2. DELOVNI PROCES :

3.2.1. Identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega vzgojno-izobraževalnega procesa

- vzgoja in izobraževanje otrok,
- prehrana v vrtcu,
- zagotavljanje čistoče oz. higiene na ustrezni ravni,
- zagotavljanje čistega perila,
- zagotavljanje prevozov prehrane
- zagotavljanje nujnega pisarniškega in računovodskega dela.

3.2.2. Postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju koronavirusa

- V vrtcu se nadaljuje izvajanje dejavnosti po kurikulu.
- V primeru izbruha koronavirusa se ne bodo izvajali dodatni in obogatitveni programi (drsanje, izleti, prireditve zunaj in znotraj vrtca...).
- Druženje več skupin otrok v notranjih prostorih se omeji oz. prepreči.
- Vsi programi, pri katerih je za zagotavljanje varnosti potrebna tretja oseba, se ne bodo izvajali (prevozi z javnim potniškim prometom).
- Koordinacijska skupina bo po analizi odsotnosti otrok in strokovnih delavcev odločila o zmanjšanem obsegu rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek dela oz. bo ravnala po navodilih Ministrstva za šolstvo in šport.
- Izvajanje predvidenih strokovnih izpopolnjevanj za delavce se v primeru večje odsotnosti delavcev ustrezno prilagodi.
- Zaposleni bodo za opravljanje dela razporejeni po vseh enotah, glede na situacijo stanja - tudi strokovni delavci iz bolnišničnih oddelkov.
- Usposabljanje delavcev, ki bodo zaradi odsotnosti zaposlenih opravljali njihove naloge, bodo potekalo s strani zaposlenih na enakih delovnih mestih.
- Seznanitev s posebnostmi otrok in s potrebnimi osebnimi podatki v skupini delavcem, ki nadomeščajo.
- Strokovni delavci ažurirajo potrebne podatke o otrocih v dežurnem zvezku. Pridobljeni podatki so varovani in shranjeni v dežurni sobi. (telefonske številke staršev, zdravstvene posebnosti, diete,...)
- V primeru manjšega števila otrok in kadrovskega primanjkljaja v razdelilnih kuhinjah, bi se vršilo razdeljevanje obrokov iz ene kuhinje na enoti Klinični center, Bohoričeva 36 oz. v primeru večje odsotnosti otrok, bi bila odprta zgolj centralna kuhinja, otroci pa združeni v enoti Vodmat.

3.2.3. VARNOST IN LOGISTIKA

3.3.1. Izvajanje higienskih ukrepov za zmanjšanje širjenja koronavirusa

PREVENTIVNI UKREPI :

1. Seznanitev zaposlenih z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa (vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, kolegij, uprava, tehnični kader in starše) - vodstvo vrtca.

2. Seznanitev otrok z ukrepi za preprečevanje širjenja koronavirusa. Spodbujanje otrok k umivanju rok in higieni kašljanja in kihanja.
3. Seznanitev staršev z ukrepi preprečevanja koronavirusa. (zloženke, plakati, obvestila na oglasnih deskah in e- učilnicah, spletna stran vrtca, roditeljski sestanki,...).

TEHNIČNI UKREPI :

1. Vsi umivalniki so opremljeni s tekočim milom in papirnatimi brisačami.
2. Ob umivalnikih se namesti navodila za pravilno umivanje rok.
3. Igralnice in prostore, kjer se zadržujejo otroci se pogosteje prezračuje, veliko poudarka dajemo vsakodnevnemu gibanju na svežem zraku.
4. Za čiščenje prostorov in površin se uporabljajo običajna čistila, ter čisti na način in postopku, ki je že vpeljan, s povečano frekvenco kritičnih točk: kljuke, pipe, stranišča, stolčki, mizice...
5. V primeru priporočenih poostrenih ukrepov s strani NIJZ, ne bo dovoljeno nositi igrač od doma v vrtec.
6. Zaposleni, ki zbolijo ostanejo doma in o tem obvestijo pomočnico ravnateljice, organizacijsko vodjo oz. upravo vrtca.
7. Če zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo pomočnico ravnateljice, organizacijsko vodjo oz. upravo vrtca. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom.
8. Pomočnica ravnateljice, organizacijska vodja oz. oseba zadolžena za organizacijo, poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu.
9. Zaposleni, ki so zboleli za koronavirusom, se vrnejo na delovno mesto po preteku 14 dni, oz. po kontrolnem pregledu oz. navodilu zdravnika.
10. Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim otrokom in niso zboleli, svoje delo normalno opravljajo naprej.
11. Zaposleni, ki so bili v stiku z bolnikom v domačem okolju in vsi, kateri so se morebiti v zadnjih 10 dneh zadrževali v drugih krajih izven Slovenije, kjer je znano, da obstaja epidemija koronavirusa, ostanejo naslednjih 14 dni doma, ne glede na svoje počutje. O tem obvestijo pomočnico ravnateljice ali organizacijsko vodjo, ki bo odsotnost ustrezno evidencialno. V kolikor se delavcu v tem času pojavijo znaki, ki kažejo na okužbo s koronavirusom (povišana telesna temperatura, kašelj, občutek pomanjkanja zraka, težko dihanje), o tem po telefonu ali elektronski pošti obvesti svojega izbranega zdravnika in se ravna po njegovih navodilih.
12. Nosečnice se o tveganju za koronavirusom na delovnem mestu posvetujejo z izbranim ginekologom oz. osebnim zdravnikom.

3.3.2. Zagotavljanje prostora za osamitev obolelega otroka v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih

- Bolan otrok ne sodi v vrtec
- V primeru, da strokovni delavec pri otroku opazi znake koronavirusa (povišana telesna temperatura, kašelj, občutek pomanjkanja zraka, težko dihanje), ga odpelje v poseben prostor ter pokliče starše. Z otrokom ostane oseba, ki je v tistem času prosta. V prostoru so pripomočki za zaščito in higieno bolnih otrok in delavcev (razkužilna sredstva, maske).
- Prostori za izolacijo otroka: V objektih vrtca je za izolacijo otroka določena izolacijska soba: Korytkova 24 in 26 - pravljíčna soba, Bolgarska 20 - pedagoška soba, Bohoričeva 36 - soba za ind. delo z otroki.

- V primeru, da je otrok počakal na ležalniku, se ležalnik po odhodu otroka sleče, prostor temeljito prezrači in očisti po planu čiščenja. Razkuži se frekventne površine (kljuge, stol, ležalnik, straniščna školjka...).
- Zaposleni, ki je bil z bolnim otrokom, si temeljito umije roke.
- Starše opozorimo, da se o nadaljnjih ukrepih glede zdravstvenega stanja otroka posvetujejo z otrokovim pediatrom in da ostane otrok doma do ozdravitve.

3.3.3. Protokol dostopa do objektov

- Vstop v vrtec je možen s kartico pristopa ali po predhodni najavi - domofonu.
- Zdravega otroka naj pripeljejo in odpeljejo v vrtec le zdrave osebe.
- Zadrževanje staršev in drugih oseb po prevzemu otroka v vrtcu ali na igrišču ni dovoljeno.
- Prevzem materiala in sredstev, ki jih vrtec potrebuje za nemoteno delo se vrši pred objektom. V prostore material razloži vzdrževalec vrtca.

3.3.4 Protokol vzdrževanja in zagotavljanja delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe

- Vodja kuhinje zagotovi zalogo hrane (riž, testenine, moka, sol, sladkor, olje, zamrznjena zelenjava, paštete, gotovi namazi, suha živila, konzervirana tuna, sardele, sterilizirano mleko..., glede na kapacitete zaklonišča oz. za vsaj tri dnevne obroke za tri dni).
- V primeru obolele perice, se na oddelkih uporabljajo papirnate brisačke za enkratno uporabo in higienski vlažilni robčki za nego otrok. Vso perilo se pere nad 60° in se ga ne lika. Uporabi se tudi dezinfekcijsko sredstvo za perilo. V kolikor zaradi koronavirusa obolita obe perici, se poskuša dogovoriti za pranje nujno perilo (kuhinjsko) pri drugih vrtcih oz. se organizira v drugih zasebnih pralnicah.

3.4. FINANCE

- Zaradi povečanega absentizma predvidevamo povečane stroške iz postavke nadomeščanja in povečanega obsega dela od 40-60 %.
- Zaradi povečane porabe zaščitnih sredstev, sredstev za higieno, pisarniškega materiala in storitve čistilnega servisa, predvidevamo povečane stroške iz postavke materialnih stroškov od 50-60 %.
- Zaposlene zdrave osebe, katere prihajajo na delo z javnim prevozom in bo ukinjen, se alternativno predlaga prihod z osebnim prevozom (potni stroški plačani po km).

3.5. KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

Ob širjenju koronavirusa zelo pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi. Poti za obvladovanje nepotrebne, s strahom povzročenega izostajanja od dela, ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- Seznanitev vseh zaposlenih o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Vodmat v času koronavirusa (uprava, vzgojiteljski zbor, aktivni vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, sprotno seznanjanje od organizacijskih vodij)
- Seznanitev otrok v starejših starostnih skupinah o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih ter kontinuirano izvajanje programa z vsebino skrb za zdravje (vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev)

- Seznanitev staršev o značilnostih koronavirusa, o preventivnih ukrepih in seznanitev z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vrtcu v času koronavirusa (roditeljski sestanki, svet staršev, spletna stran, e učilnica za starše vseh oddelkov, oglasna deska za starše)
- Seznanitev Sveta zavoda z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Vodmat v času koronavirusa.
- Sprotno obveščanje na oglasnih deskah, e učilnici za starše in spletni strani vrtca.
- Za komunikacijo z mediji je odgovorna ravnateljica vrtca, ga. Marta Korošec. Ob njeni odsotnosti jo nadomešča pomočnica ravnateljice Franja Mojca Škof.

Priloge:

- Algoritem obravnave osebe ob sumu na okužbo s korona virusom
- Preprečevanje okužbe z virusom SARS-CoV-2019
- Navodila za umivanje rok

Pripravila : Stanka Zorec, OPZHR

Ravnateljica :Marta Korošec

Ljubljana, 25. 02. 2020

Številka: